LEVANTAMENTO DE REQUISITOS  
AULA 5, 6 e 7

5)

----

6)

**Quais são?**

O processo é dividido em três fases essenciais:

* Coleta
* Análise
* Registro

Cada uma tem um papel fundamental para transformar ideias em especificações claras.

**Coleta**

Primeira etapa: identificar e reunir os requisitos com os stakeholders.

Usa métodos como:

* Briefing
* Levantamento Orientado a Pontos de Vista
* Etnografia (Observação Direta)
* Entrevistas e Questionários
* Brainstorming

Exemplo: Reunir-se com funcionários da empresa para entender suas dores e desejos.

**Análise**

Após a coleta, os requisitos são:

* Organizados
* Revisados
* Priorizados

Conforme:

* Urgência
* Impacto.

Exemplo:

* Ajustar - "O sistema deve ser rápido"
* Para - "Página inicial deve carregar em até 2 segundos".

**Registro**

Todos os requisitos são documentados de forma:

* Clara
* Detalhada
* Oficial

Esse registro será usado nas próximas fases do projeto.

Exemplo: "Usuário deve poder cadastrar produtos com:

* Nome
* Valor
* Categoria
* Estoque Disponível."

**Resumo**

✅ Coleta = Recolhe os dados.

✅ Análise = Refina e organiza.

✅ Registro = Formaliza os requisitos.

Juntas, garantem que o sistema atenda às necessidades reais do cliente.

Perguntas importantes para o cliente:

Quem é você

De onde veio

Qual sua história

...

7)

**O que é Gerenciamento de Requisitos?**

Gerenciar requisitos é garantir:

* Controle: Garantir que os requisitos estejam organizados e sob responsabilidade definida.
* Rastreabilidade: Possibilita acompanhar a origem, evolução e destino de cada requisito.
* Atualização constante ao longo do projeto: Permite revisar e adaptar requisitos conforme novas decisões.
* Perda de informações: Evitada ao documentar e registrar tudo de forma formal e acessível.
* Melhora a comunicação entre equipe e cliente: Facilita o alinhamento de expectativas e evita retrabalho.

Exemplo: Sistema de biblioteca – controlar cadastro de livros e relatórios.

**Resumo**

✅ Gerenciamento de Requisitos = Controle dos requisitos ao longo do projeto, mantendo organização, rastreabilidade e comunicação clara com os envolvidos.

✅ Gestão de Mudanças = Processo que permite registrar, avaliar e aprovar alterações nos requisitos, garantindo que as mudanças sejam controladas e documentadas.

✅ Validação de Requisitos = Etapa que confirma com o cliente se os requisitos levantados correspondem ao quem ele realmente precisa, antes do início do desenvolvimento.